

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Nome / Cognome **Rosa Alessandro**

Indirizzo **[REDACTED]**

Cellulare **[REDACTED]**

E-mail **[REDACTED]**

Pec **[REDACTED]**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita **[REDACTED]**

Sesso femminile

Istruzione e formazione

Date Febbraio-Marzo 2018
Titolo della qualifica rilasciata Attestazione Inglese B2 – Livello Avanzato
Principali tematiche/competenze professionali possedute Competenze di lingua inglese, scritto ed orale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione British Study Centres London Hampstead

Livello nella classificazione nazionale o internazionale B2

Date 2006
Titolo della qualifica rilasciata Bagnino.
Principali tematiche/competenze professionali possedute Salvaguardia e controllo delle spiagge e dei bagnanti.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Brevetto nazionale di bagnino.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

[REDACTED]

[REDACTED]

Date	2004-2009
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità scientifica (voto 83/100)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Italiano, Latino, Inglese, Matematica, Storia, Filosofia, Fisica, Chimica, Disegno geometrico.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "Vittorio Emanuele III" di Patti
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Esperienza professionale

Date	2013-2019
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata.
Principali attività e responsabilità	Responsabile ufficio gare d'appalto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	P.I.C.A. SRL.
Tipo di attività o settore	Settore edilizio, imprenditoriale.

Date	2017
Lavoro o posizione ricoperti	Imprenditore.
Principali attività e responsabilità	Responsabile attività.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parking Marinello.

Tipo di attività o settore	Settore turistico, imprenditoriale.
Date	2017
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata
Principali attività e responsabilità	Responsabile ufficio reception.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Campeggio Baia del Principe.
Tipo di attività o settore	Settore turistico, ricettivo.
Date	2016
Lavoro o posizione ricoperti	Imprenditore e gestore.
Principali attività e responsabilità	Market Camping Baia del Principe.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gestore.
Tipo di attività o settore	Campeggio Baia del Principe.
Date	Commerciale.
Lavoro o posizione ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Date	2016.
Lavoro o posizione ricoperti	Socio.
Principali attività e responsabilità	Socio I.C.A.S. SAS.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C.A.S. S.A.S.
Tipo di attività o settore	Imprenditoriale.
Date	2015
Lavoro o posizione ricoperti	Imprenditore.
Principali attività e responsabilità	Proprietario ed amministratore.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Casa di Rosa.
Tipo di attività o settore	Settore turistico-ricettivo, imprenditoriale.
Date	2012/2014.
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata.
Principali attività e responsabilità	Responsabile e controllore delle vendite e degli incassi edicola/tabacchi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Edicola/tabacchi Alessandro Antonina.
Tipo di attività o settore	Commerciale.
Date	Luglio – Agosto 2006/2008.
Lavoro e posizione ricoperti	Bagnino.
Principali attività e responsabilità	Salvaguardia e controllo delle spiagge.
Datore di lavoro	Misericordia di Oliveri.
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano

Altre lingue
Certificazione B2 lingua inglese e spagnola

Livello europeo (*)

INGLESE

SPAGNOLO

Inglese, Spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
B2		B2		B2		B2	
British Study Centres London Hampstead		British Study Centres London Hampstead		British Study Centres London Hampstead		British Study Centres London Hampstead	
B2		B2		B2		B2	
Utente autonomo		Utente autonomo		Utente autonomo		Utente autonomo	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie.

Capacità e competenze informatiche

Sistemi operativi: buono
Programmazione: ottimo
Elaborazione testi: ottimo
Fogli elettronici: buono
Gestori database: buono
Navigazione in internet: Ottima
Applicazioni principali: Office (Word, Excel, Powerpoint).

Altre capacità e competenze

Capacità di integrarsi e lavorare in gruppo, capacità di dare informazioni chiare ma anche di chiederle nel momento del bisogno, saper parlare in pubblico, gestione attività commerciali ed imprenditoriali.

Patente

Automobilistica (patente B)

Ulteriori informazioni

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Rosa Alessandro